



PANDUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
POLITEKNIK NEGERI MALANG
TAHUN 2023

**PANDUAN PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA
POLITEKNIK NEGERI MALANG
TAHUN 2023**

Disusun oleh:

Tim Penyusun Panduan Program Mahaswa Wirausaha Tahun 2023
Politeknik Negeri Malang
Graha Polinema Lt. 3
Jl. Soekarno-Hatta 9, Malang 65141 Jawa Timur
Telp. (0341) 404424 – 404425 ps 2403
e-mail: etu@polinema.ac.id

Pelindung:

Direktur Politeknik Negeri Malang

Penanggung Jawab:

Pembantu Direktur III

Penyusun:

- Dr. Dra. Anik Kusmintarti, MM.
- Dr. Tri Yulistyawati Evelina, SE. MM
- Suselo Utoyo ST,M.MT
- Ir.Moh.Abdullah Anshori,MMT
- Ayu Sulasari, SE., MM.
- Noverita Wahyuningsih, S.Pd., M.Pd.
- Dra. Ita Rifiani Permatasari, MM
- Yusna,SE., MSI., AK., CA
- Radhia Jatu Noviarsita Sakti, ST., MT
- Rizky Kurniawan Murtiyanto, SE. MM
- Eka larasati amalia, S.ST.,MT
- Erlin melani, SE, MSA, Ak, CA, CSRS, CSRA

KATA PENGANTAR

Politeknik Negeri Malang berkomitmen menumbuhkembangkan nilai-nilai kewirausahaan bagi mahasiswa untuk menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan, dan meningkatkan jumlah mahasiswa berwirausaha. Untuk mewujudkannya, Politeknik Negeri Malang menyelenggarakan kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) yang dimulai sejak tahun 2009 sampai sekarang. Semua kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha ditujukan untuk meningkatkan jiwa wirausaha mahasiswa, meningkatkan jumlah mahasiswa yang berwirausaha, dan mengembangkan model pendidikan kewirausahaan. Keberhasilan Program Mahasiswa Wirausaha diukur dengan jumlah mahasiswa berwirausahadan tumbuhnya jiwa wirausaha mahasiswa.

Buku panduan ini disiapkan sebagai acuan penyelenggaraan Program Mahasiswa Wirausaha tahun 2023 di Politeknik Negeri Malang. Dalam buku panduan ini dicantumkan gambaran umum Program Mahasiswa Wirausaha, tata cara pengajuan proposal, seleksi proposal, monitoring, evaluasi kegiatan, dan pelaporan hasil kegiatan.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim *Entrepreneurship Training Unit* atas sumbangsih yang telah diberikan, mulai dari penggagasan sampai penyusunan buku panduan PMW tahun 2023 Politeknik Negeri Malang.

Malang, Januari 2023
Tim ETU

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
1. Pendahuluan.....	3
2. Tujuan.....	3
3. Luaran.....	4
4. Kriteria Peserta.....	4
5. Sistematika Pengusulan Kegiatan.....	5
6. Pelaksanaan dan pelaporan.....	6
7. Monitoring dan Evaluasi.....	6
8. Entrepreneur festival.....	6
9. Rencana Pelaksanaan.....	8
10. Dosen Pendamping.....	9
Lampiran 1 Penyusunan Proposal PMW	10
Lampiran 2 Penilaian Proposal PMW.....	16
Lampiran 3 Format Laporan Kemajuan.....	17
Lampiran 4 Format Laporan Akhir.....	21

1. Pendahuluan

Dalam rangka mempersiapkan sumber daya manusia (SDM) Indonesia yang unggul dan memiliki daya saing, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terus-menerus berupaya meningkatkan kompetensi dan profesionalitas bagi mahasiswa dan lulusan pendidikan tinggi vokasi melalui berbagai program. Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) Republik Indonesia berkomitmen mendorong lahirnya wirausahawan dari mahasiswa pada Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Vokasi (PTPPV). Ada 8 bentuk kegiatan pembelajaran tertuang dalam Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi, salah satunya adalah kegiatan wirausaha.

Politeknik Negeri Malang mendukung program pemerintah, yang diwujudkan dalam bentuk pendirian unit pengembang kewirausahaan yaitu *Entrepreneurship Training Unit*. Dari tahun 2009 sampai sekarang Politeknik Negeri Malang secara terus menerus berkomitmen menyelenggarakan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) untuk menumbuhkembangkan nilai-nilai kewirausahaan bagi mahasiswa dan mendorong lahirnya wirausahawan dari mahasiswa. Program ini diharapkan mampu mendukung pencapaian standar kompetensi lulusan yang tertuang dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020. Selain itu, Program Mahasiswa Wirausaha diharapkan juga dapat menghasilkan karya kreatif, inovatif yang dibutuhkan oleh masyarakat dan memiliki peluang usaha yang berguna bagi mahasiswa sedini mungkin.

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) menitikberatkan pada peluang usaha yang berbasis pada permasalahan dan kebutuhan yang dihadapi masyarakat. Kemudian untuk mewujudkan penguatan ekosistem kewirausahaan di Politeknik Negeri Malang, kerjasama dengan DUDI dilakukan agar produk-produk yang dihasilkan startup mahasiswa merupakan solusi permasalahan yang dihadapi masyarakat. Berbagai macam pendidikan kewirausahaan yang diselenggarakan Politeknik Negeri Malang, antara lain: pemberian bekal pengetahuan dalam bentuk mata kuliah kewirausahaan, penyelenggaraan seminar dan kuliah tamu kewirausahaan, pelatihan kewirausahaan, kunjungan industri, dan mengikuti ekspo.

Seperti tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2023 Program Mahasiswa Wirausaha

(PMW) diselenggarakan untuk mawadahi minat mahasiswa berwirausaha dari semua program studi di Politeknik Negeri Malang. Pelaksanaan PMW merupakan integrasi dari berbagai kegiatan kewirausahaan yang diselenggarakan oleh Politeknik Negeri Malang, diawali dengan sosialisasi dan seleksi proposal usaha. Selanjutnya, peserta yang proposal usahanya dinyatakan lolos seleksi akan mendapat bantuan modal usaha dan wajib mengikuti semua kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha.

2. Tujuan

Adapun tujuan umum Program Mahasiswa Wirausaha sebagai berikut:

- a. Mendorong tumbuhnya wirausaha muda terdidik, berkarakter, dan memiliki pola pikir sebagai pencipta lapangan kerja, minimal bagi dirinya sendiri untuk mengurangi jumlah pengangguran terdidik.
- b. Menumbuhkembangkan wirausaha baru kreatif dan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi.

Adapun tujuan khusus sebagai berikut:

- a. Menumbuhkan motivasi berwirausaha di lingkungan mahasiswa
- b. Membangun sikap mental wirausaha yaitu: percaya diri, sadar akan jati dirinya, bermotivasi untuk meraih cita-cita, pantang menyerah, kerja keras, kreatif, inovatif, berani mengambil risiko dengan perhitungan, *social networking*, mempunyai jiwa pemimpin yang memiliki visi ke depan, tanggap terhadap saran dan kritik, memiliki kemampuan empati dan keterampilan sosial.
- c. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan mahasiswa khususnya *Sense of Business*.
- d. Menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi.
- e. Menciptakan unit bisnis baru yang berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- f. Membangun jejaring bisnis antar pelaku bisnis, khususnya antara wirausaha pemula dan pengusaha yang sudah mapan.

3. Luaran

Adapun luaran yang dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan program sebagai berikut:

- a. Peningkatan kuantitas dan kualitas mahasiswa berwirausaha terdidik dan berkarakter berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan seni (*technopreneurship*).
- b. Mahasiswa yang mendapat sertifikat pelatihan dan kunjungan industri
- c. Mahasiswa berwirausaha
- d. Jurnal Kewirausahaan Tahun 2023

- e. Produk unggulan mahasiswa yang berbasis teknologi tepat guna.
- f. Produk unggulan usaha mahasiswa program PMW 2023 di *Entrepreneur Festival*
- g. Sertifikasi Pemasaran Online skema BNSP

4. Kriteria Peserta

Kriteria dan persyaratan pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Peserta adalah mahasiswa Politeknik Negeri Malang dengan kriteria maksimum semester 4 bagi Program Studi Diploma III, dan maksimum semester 6 bagi program studi Diploma IV;
- b. Luaran skripsi atau tugas akhir dapat menjadi ide awal pengembangan proposal usaha PMW 2023 yang akan diajukan.
- c. Diutamakan peserta yang telah memiliki usaha, dan ingin mengembangkannya;
- d. Pengusul adalah kelompok mahasiswa berjumlah 3–5 orang dari angkatan yang sama, diutamakan yang berbeda.
- e. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- f. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal, sebagai ketua atau anggota;
- g. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun diutamakan berasal dari berbagai program studi.

5. Sistematika Pengusulan Proposal

Pengusulan proposal Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) 2023 melalui tahap pengusulan dan tahap seleksi proposal.

A. Tahap pengusulan

Tahapan pengusulan proposal diawali dengan penyiapan proposal usaha oleh mahasiswa setelah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pendamping di masing-masing program studi, yang mengacu pada kategori usaha yang sudah ditetapkan yaitu: **Desain Kreatif, Jasa dan Dagang, Kuliner, dan *Technopreneur***. Ketentuan Proposal PMW 2023 sebagai berikut:

- Proposal maksimal 10 halaman dihitung mulai pendahuluan sampai dengan jadwal kegiatan (tidak termasuk halaman kulit muka, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, daftar gambar, biodata pengusul dan dosen pendamping yang

ditandatangani, surat pernyataan ketua);

- Modal usaha bersifat bergulir, artinya modal usaha tersebut wajib dikelola secara terus menerus sesuai Surat Perjanjian yang disepakati bersama.
- Besaran modal usaha yang akan diberikan kepada kelompok usaha maksimum Rp. 5.000.000,- per usaha;
- Proposal mengacu kepada format proposal (**Lampiran 1**);
Keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file format PDF, diberi nama Ketua Pengusul_Nama Program Studi_Kategori Usaha Mahasiswa.pdf, kemudian diunggah ke <https://etuinbispolinema.org/pmw/>

B. Tahap Seleksi Proposal

Seleksi proposal mencakup penerimaan proposal, *desk evaluation*, dan presentasi. *Reviewer* pada tahap seleksi proposal dari perguruan tinggi dan mitra DUDI. *Desk evaluation* dilakukan oleh reviewer dari perguruan tinggi untuk melakukan penilaian terutama pada aspek teknis dan dukungan terhadap kelayakan dan pengembangan usaha. Penilaian presentasi dan wawancara dilakukan oleh pihak mitra DUDI untuk melakukan penilaian terutama pada aspek peluang pasar produk yang diusulkan mahasiswa. Adapun borang penilaian proposal usaha berdasarkan pada Lampiran 2

6. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap proposal usaha yang telah dinyatakan lolos seleksi dan menerima bantuan modal usaha harus segera melaksanakan kegiatan usaha, membuat laporan kemajuan (lampiran 3), dan laporan akhir (lampiran 4) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Setiap kelompok usaha akan didampingi oleh dosen pendamping yang ditetapkan oleh tim ETU Politeknik Negeri Malang. Selain itu, semua peserta PMW 2023 wajib mengikuti kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di ETU Polinema, antara lain: bootcamp, magang kewirausahaan bagi yang terpilih, membuat artikel, Efest, dan sertifikasi kewirausahaan skema BNSP.

7. Monitoring dan Evaluasi

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha, *Entrepreneurship Training Unit* (ETU) Polinema melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi. Pada kegiatan *money*, setiap kelompok usaha diminta untuk membuat laporan kemajuan, artikel, dan laporan arus kas.

Selanjutnya, setiap kelompok usaha wajib membuat laporan akhir kegiatan usaha. Format laporan akhir berdasarkan pada Lampiran 4. Format laporan Program Mahasiswa

Wirausaha ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan menggunakan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang di letakkan pada sudut kanan atas.

8. Efest (*Entrepreneur Festival*)

Setiap kelompok usaha Program Mahasiswa Wirausaha 2023 wajib mengikuti *Entrepreneur Festival*, sebagai ajang publikasi potensi mahasiswa berwirausaha dari Polinema dan perguruan tinggi yang lain. Juga sebagai sarana belajar dan menampilkan produk unggulan, serta menjalin jejaring diantara wirausaha.

Gambaran alur pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha sebagai berikut:



9. Rencana Pelaksanaan

Rencana pelaksanaan kegiatan PMW 2023 bulan Februari – Desember 2023, Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan ditampilkan pada tabel berikut:

No	Tahapan Kegiatan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Sosialisasi Program											
2	Pembuatan proposal bisnis plan											
3	Seleksi proposal											
4	Pengumuman											
5	Pengukuran karakter wirausaha I											
6	penerimaan modal usaha											
7	Konsultasi											
8	Pendampingan usaha											
9	Pelatihan											
10	Kunjungan Industri											
11	Pembuatan buletin											
12	Efest											
14	Pengukuran karakteristik wirausaha II											
14	Evaluasi kegiatan usaha mahasiswa											
15	Penyusunan Laporan											

10. Dosen pendamping

Dosen pendamping adalah dosen yang mendampingi usaha mahasiswa mulai pengajuan proposal sampai dengan menjalankan usahanya. Tabel 1 menyajikan dosen kewirausahaan dan dosen yang berpengalaman mendampingi usaha mahasiswa pada Program Wirausaha Mahasiswa.

Tabel 1
Dosen Pendamping Kewirausahaan

No	Nama	Keterangan	No Hp
1	Doddy Maulana, SE, MT	Dosen KWU T. Elektronika	081217148094
2	Sigit Setya Wiwaha, ST	Dosen KWU T. Listrik	085336281862
3	Rokiyah, SH, MH	Dosen KWU T. Listrik	081314195332
4	Ir. Moh. Abdullah Anshori, MMT	Dosen KWU T. Telekomunikasi	08123244494
5	Didit Jefry Andyanto, S.ST., M.M	Dosen KWU Prodi Teknik Telekomunikasi	083847661090
6	Suselo Utoyo, ST., MMT	Dosen KWU T. Sipil	081252227863
7	Radhia Jatu Novinarsita Sakti, ST., MT	Dosen KWU Jurusan Teknik Sipil	082143328905
8	Fauzi Akbar Rahmawan, S.ST., M.T	Dosen KWU Jurusan T. Sipil	085749591267
9	Wianthi Septia W.,S.si, M.SC	Dosen KWU T. Kimia	085655538080
10	Shabrina Adani Putri, S.Si., M.Si	Dosen KWU T. Kimia	082140969046
11	Dra. Zahratul Jannah AR, MM	Dosen KWU T. Mesin	08123369992
12	Widjanarko, ST., MT	Dosen KWU T. Mesin	0818647089
13	Etik Puspitasari, ST., MT	Dosen KWU T. Mesin	081234325858
14	Lisa Agustriyana, ST., MT	Dosen KWU T. Mesin	0811362417
15	Dr. Dra. Anik Kusmintarti, MM	Dosen KWU Akuntansi	081333111868
16	Andi Asdani, SE., MM	Dosen KWU Akuntansi	081233570027
17	Yusna, SE, M.Si, Ak. CA	Dosen KWU Akuntansi	081217710020
18	Atika Syuliswati, SE., MM.	Dosen KWU Akuntansi	082131233273
19	Erlin Melani, SE., Ak., MSA., CA	Dosen KWU Jurusan Akuntansi	082233329949
20	Dra. Ita Rifiani Permatasari, MM	Dosen KWU Administrasi Niaga	0817381399
21	Dr. Drs. Mohammad Maskan, M.Si.	Dosen KWU Administrasi Niaga	08123325570
22	Dra. Joko Samboro, MM	Dosen KWU Administrasi Niaga	08970309997
23	Ayu Sulasari, SE, MM	Dosen KWU Administrasi Niaga	081334500921
24	Tri Yulistyawati Evalina, SE., MM	Dosen KWU Jurusan Administrasi Niaga	08123001056

25	Rizky Kurniawan Murtiyanto, SE., MM	Dosen KWU Jurusan Administrasi Niaga	081333188344
26	Farika Nikmah, S.Sos., M.AB.	Dosen KWU Administrasi Niaga	082230155175
27	Hendra Pradipta, SE., M.Sc	Dosen KWU T. Informatika	081252537493
28	Agung Nugroho Pramudhita, St. Mt.		081334699967
29	Anugrah Nur Rahmanto, S.Sn., M.Ds	Dosen KWU T. Informatika	0818536604
30	Deasy Sandhya Elya Ikawati, S.Si., M.Si	Dosen KWU T. Informatika	081221414624
31	Farida Ulfa S.Pd., M.Pd	Dosen KWU T. Informatika	085334000317
32	Eka Larasati Amalia, ST., M.T	Dosen KWU Jurusan Teknologi Informasi	081259668854
33	Noverita Wahyuningsih, MPd	Dosen KWU Prodi D3 B. Inggris	08155550614

Lampiran 1 : Format proposal

1. Halaman muka

Kategori:

Logo Perguruan Tinggi

PROPOSAL

PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

<JUDUL BISNIS>

Diusulkan oleh:

(Ketua).....

(Anggota 1).....

(Anggota 2).....

(Anggota 3).....

(Anggota 4).....

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

POLITEKNIK NEGERI
MALANG
TAHUN

2. Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan Proposal PMW

1. Judul Bisnis :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Perguruan Tinggi :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Telefon/ Hp :
 - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping :
 - a. Nama Legkap dan Gelar :
 - b. NIP :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total : Rp 5.000.000

Dosen Pendamping

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIP

(Nama jelas)
NIM

Ketua ETU

(Dr. Dra. Anik Kusmintarti, MM.)
NIP.

3. Sistematika penulisan PMW

Ringkasan

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I: Pendahuluan

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatanyang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.

BAB II: Pelaksanaan

2.1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi

- Uraikan sejak kapan bisnis sudah dilakukan.
- Menjelaskan produk/jasaunggulan dan sampingan.
- menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dansampingan.

2.2. Pelayanan pelanggan

- Siapa pelanggan utama Anda.
- Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda.
- Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.

2.3. Pemasaran

- Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)
- Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?
- Jelaskan strategi pemasaran anda (segementasi, targeting dan positioningbisnis Anda)
- Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda)
- Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)

2.4. Keuangan

- Kondisi Pertumbuhan pendapatan,
- Memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional
- Pertumbuhan kemampuan menghasilkan laba bisnis (Prediksi Cash Flow dan Laba Rugi)

2.5. Manajemen Bisnis

- Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.
- Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis
- Kepuasan anggota tim kerja
- Rencana pengembangan bisnis

BAB III: Rencana Kegiatan dan Justifikasi Anggaran

3.1. Rencana Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan						
		Mei	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nop
1	Pembelian bahan dan Peralatan							
2	Produksi							
3	Laporan Kemajuan							
4							
5	Pelaporan Akhir							

3.2. Justifikasi Anggaran Program Wirausaha Mahasiswa

Biaya Operasional

a. Biaya tetap

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
mixer	Produksi	1	300.000	300.000
Blender	Produksi	1	350.000	350.000
SUB TOTAL (Rp)			

b. Biaya variabel

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Bahan	Produksi			
Minyak				
SUB TOTAL (Rp)			

$$\begin{aligned} \text{Total biaya} &= \text{Biaya tetap} + \text{Biaya Variabel} \\ &= 5.000.000 \end{aligned}$$

Keterangan :

1. Biaya tetap adalah biaya yang nilainya tetap tidak tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : mesin, gerobak)
2. Biaya variable adalah biaya yang nilainya tidak tetap karena tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : bahan baku, bahan penolong, upahdst)

LAMPIRAN

Daftar riwayat hidup ketua dan anggota PMW

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM/ NIDN/NUPN/NIDK	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Email	
7	Nomor Tlp/ HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk- Lulus			

C. Bisnis/Kegiatan kewirausahaan yang pernah diikuti

No	Nama kegiatan	Jenis kegiatan	Waktu dan Tempat

D. Penghargaan dan 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Tuliskan maksimum 50 kata pengalaman berwirabisnis yang pernah dan atau sedang digeluti.

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata

ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia.

Kota, Tanggal-
Bulan-
Tahun
Pengusul/
Pendamping
,

(Nama Lengkap)

Lampiran 2 : Form Penilaian Proposal PMW

No	Kriteria	Bobot	Skor *	Nilai (BobotxSkor)
1	Deskripsi Bisnis: a. Bahan baku/sumber b. Proses produksi c. Mitra bisnis	20		
2	Produk Barang/Jasa a. Kreativitas b. Inovasi	15		
3	Pemasaran: a. Jangkauan Pasar b. Strategi pemasaran	20		
4	Pengelolaan Bisnis	10		
5	Pengembangan Bisnis	15		
6	Keuangan: a. Permodalan b. Arus kas (<i>Cash flow</i>) c. Laporan keuangan (<i>Financereport</i>)	20		
	Nilai	100		

Keterangan * skor:

1,2,3,5,6,7 Komentar:

.....
 ...

 ...

 ...

....., 2023

Reviewer,

.....

Lampiran 3: Format Laporan Kemajuan

a. Halaman Depan (Cover)

Logo Perguruan
Tinggi
LAPORAN
KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA
WIRUSAHA
<JUDUL BISNIS>

Diusulkan oleh:

(Ketua).....
(Anggota 1).....
(Anggota 2).....
(Anggota 3).....
(Anggota 4).....

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

NAMA JURUSAN
POLITEKNIK NEGERI
MALANG

TAHUN

b. Lembar pengesahan

Lembar Pengesahan
Program Mahasiswa
Wirausaha
Laporan Kemajuan

- 1. Judul Bisnis :
- 2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Perguruan Tinggi :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Telefon/ Hp :
 - g. Alamat email :
- 3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
- 4. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No Telp dan HP :
- 5. Biaya Kegiatan Total
 - a. Biaya yang diusulkan : Rp
 - b. Biaya yang disetujui : Rp

Dosen Pendamping

Kota, tanggal bulan
tahun Ketua Tim
Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIP

(Nama jelas)
NIM

Ketua ETU

(Nama jelas)
NIP

c. Sistematika laporan kemajuan

Ringkasan

Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepandalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya.

BAB I: Pendahuluan

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi kegiatan kewirausahaan yang dijalankan serta mengidentifikasi peluang bisnis ke depan dan kelayakan bisnis tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan kedepan. Luaran dan pertumbuhan ussha yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

BAB II: Pelaksanaan

2.1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi

- Menjelaskan keunggulan produk utama/unggulan dan produk sampingan
- Menjelaskan proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasaunggulan.

2.2. Pelayanan pelanggan

- Siapa pelanggan utama Anda
- Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda
- Jelaskan Kualitas pelayanan Anda

2.3. Pemasaran

- Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)
- Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?
- Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting dan positioningbisnis Anda)
- Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan selingAnda)
- Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnisAnda)

2.4. Keuangan

- Kondisi Pertumbuhan pendapatan,
- Memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional
- Pertumbuhan kemampuanlabaan bisnis
- Laporan keuangan

2.5. Manajemen Bisnis

- Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.
- Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis
- Kepuasan anggota tim kerja
- Rencana pengembangan bisnis

BAB III: Kondisi keuangan saat ini

- Laporan laba/rugi
- Cash Flow

Lampiran 4: Format Laporan Akhir

a. Halaman Depan (Cover)

Kategori:

Logo Perguruan

Tinggi LAPORAN

AKHIR

PROGRAM MAHASISWA

WIRUSAHA KOMPETENSI START

UP BUSINESS

<JUDUL BISNIS>

Diusulkan oleh:

(Ketua).....

(Anggota 1).....

(Anggota 2).....

(Anggota 3).....

(Anggota 4).....

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

NAMA JURUSAN
POLITEKNIK NEGERI
MALANG
TAHUN

b. Lembaran Pengesahan

Lembar Pengesahan
Program Mahasiswa
Wirausaha
Laporan Akhir

- 1. Judul Bisnis :
- 2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Perguruan Tinggi :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Telefon/ Hp :
 - g. Alamat email :
- 3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
- 4. Dosen Pendamping
 - a. Nama Legkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NUPN/NIDK :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No Telp dan HP :
- 5. Biaya Kegiatan Total yang disetujui :

Dosen Pendamping

(Nama jelas)
NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIM

Ketua ETU

(Nama jelas)
NIP

c. Sistematika Laporan Akhir Program Mahasiswa Wirausaha

Ringkasan

Pada bagian ini kemukakan capaian target yang telah direncanakan serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana pengembangan kegiatan bisnis kedepannya.

BAB I: Pendahuluan

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi kegiatan kewirausahaan yang telah dilaksanakan. Uraikan proses yang sudah dilalui serta rencana pengembangan bisnis kedepan. Luaran dan manfaat kegiatan yang sudah diperoleh dari kegiatan ini

BAB II: Pelaksanaan

2.1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi

- Produk/jasa unggulan dan produk/jasa sampingan yang dihasilkan
- Proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan produk/jasa sampingan.

2.2. Pelayanan pelanggan

- Pelanggan utama dari bisnis
- Tingkat kepuasan pelanggan
- Peningkatan kualitas pelayanan yang telah diberikan

2.3. Pemasaran

- Marketing strategy yang telah dilakukan : 1. Diferensiasi bisnis, 2. Marketing mix bisnis, 3. Marketing value (memelihara citra, pelayanan dan proses bisnis)
- Kemampuan memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan

2.4. Keuangan

- Rincian penggunaan dana PMW
- Efektifitas dan efisiensi penggunaan dana
- Kemampuan memperoleh laba

2.5. Manajemen Bisnis

- Pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas masing-masing anggota
- Keterlibatan masing-masing anggota dalam kegiatan bisnis
- Rencana pengembangan bisnis selanjutnya

BAB III: Kondisi keuangan saat ini

- Laporan laba/rugi
- Cash Flow